



PROCESSO ADMINISTRATIVO



ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS

- A. Analise da documentação referente ao reconhecimento administrativo da cidadania italiana '*Ture Sanquinis*';
- B. Envio da carta de hospitalidade;
- C. Traslado do aeroporto de Nápoles ou das estações de trem até a residência em que será hospedado;
- D. Acompanhamento ao supermercado para a realização da primeira compra e aquisição do chip de celular;
- E. Acompanhamento à *Agenzia delle Entrate* para emissão do Codice Fiscale (CPF Italiano);
- F. Acompanhamento à *Questura* para emissão da *Dichiarazione di Presenza* (se necessário);
- G. Acompanhamento ao *comune* para a solicitação da residência;
- H. Protocolo do 'Pedido de Reconhecimento da Cidadania Italiana' e entrega dos documentos originais para a prática de reconhecimento da cidadania italiana;
- I. Averiguação semanal do status do processo durante a solicitação do 'Pedido de Non-Renuncia';
- J. Acompanhamento ao *comune* para emissão da carta de identidade italiana;
- K. Acompanhamento para a solicitação do *Permesso di Soggiorno* (se necessário);
- L. Intermediação entre o requerente e os órgãos públicos que são responsáveis pela prática de reconhecimento da cidadania italiana;
- M. Fornecimento de competências técnicas profissionais no desenvolvimento da consultoria com a finalidade de obter o reconhecimento da cidadania italiana.